

Утвержден
решением «Учредителя (собственника)» №6
от «31» мая 2017 года

Устав
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации строителей»

г. Магнитогорск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации строителей», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Учредителем (собственником) Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «НПО «Надежность», ОГРН 1027402054173; ИНН/КПП 7444007635/745601001, юридический адрес: 455023, Челябинская обл., г.Магнитогорск, ул.Калинина, д.4, именуемое в дальнейшем «Учредитель (собственник)».

1.4. Учреждение создано в форме частного образовательного учреждения и является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.5. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, быть истцом или ответчиком в суде, а также имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения и организации, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Полное наименование Учреждения:



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации строителей».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «ЦПКС».

1.11. Место нахождения Учреждения: Челябинская область, г. Магнитогорск.

II. ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Цель Учреждения: образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в области промышленности и строительства.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. В качестве дополнительных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональное обучение (приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой деятельности, профессий);
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- консультирование по учебным вопросам в области промышленной, энергетической безопасности и охраны труда;
- организацию и проведение образовательных и информационных мероприятий, в том числе выставок, тематических семинаров, практических занятий, конференций и симпозиумов и других мероприятий по вопросам безопасности;
- распространение знаний среди населения и предприятий, повышение общеобразовательного, интеллектуального, культурного и нравственного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг, издания учебно-методической литературы;
- развитие связей с другими образовательными учреждениями, содействие обмену опытом;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- дополнительное общеобразовательное обучение.

2.4. В целях реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в области промышленности и строительства Учреждение осуществляет:

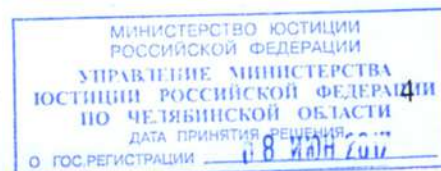
2.4.1. Повышение профессиональных знаний специалистов и работников промышленности и строительной отрасли, совершенствование их деловых качеств, подготовку специалистов к решению новых задач, стоящих перед ними в постоянно меняющихся условиях хозяйственной деятельности, удовлетворение их потребностей в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.4.2. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

2.4.3. Подготовку для получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

2.4.4. Повышение профессиональных знаний рабочих и специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

2.4.5. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;



3.2. Учреждение осуществляет деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в области промышленности и строительства.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3.1. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

3.3.2. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.3.2. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

3.4. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих.

Целью профессионального обучения является приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий)

Программы профессионального обучения направлены на приобретение лицами



различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.

3.4.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего.

3.4.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.4.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

3.4.4. Программы профессионального обучения разрабатываются на основании типовых программ профессионального обучения, разработанных и утвержденных уполномоченными федеральными государственными органами на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов). Перечень профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513. Уровни квалификации утверждены Приказом Минтруда РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

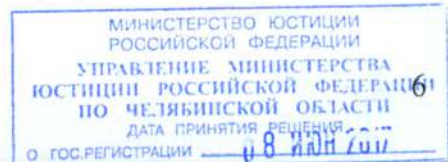
3.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка и профессиональное обучение специалистов и рабочих в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.8. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы и программы профессионального обучения.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Учреждением.

3.9. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Учреждением.



3.10. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года, обучение может проводиться в течение суток с 8-00 до 22-00 часов. Нагрузка педагогических работников планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

3.11. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.12. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.13. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, возможно также обучение на любом другом языке.

3.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

3.14.1. За невыполнение функций, определенных Уставом;

3.14.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3.14.3. За качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса;

3.14.4. За жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного и трудового процесса;

3.14.5. За нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;

3.14.6. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. Слушатели Учреждения имеют право:

4.2.1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Учреждением дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

4.2.2. Пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, информационным фондом;

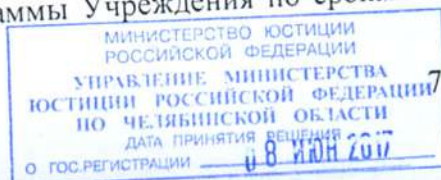
4.2.3. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

4.2.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.5. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.3. Слушатели Учреждения обязаны:

4.3.1. Выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;



4.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

4.5. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем (собственник) Учреждения.

4.6. Учреждение выдает слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил распорядка обучающихся, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе в Учреждении.

4.8. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, научные, административные, инженерно-технические и другие работники.

4.9. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Наряду со штатными педагогическими работниками учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.13. Работники Учреждения имеют право:

4.13.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

4.13.2. Избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Учреждения;

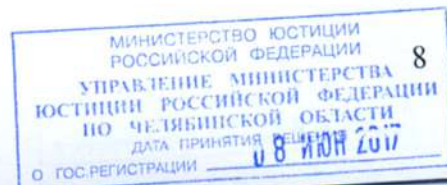
4.13.3. Пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения;

4.13.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.13.5. Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами (контрактами).

4.14. Работники Учреждения обязаны:

4.14.1. Выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;



4.14.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.14.3. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.14.4. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.14.5. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.14.6. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.14.7. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.15. Педагогические работники Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем (собственником) Учреждения

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.17. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Увольнение педагогических работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель (собственник).

Исключительная компетенция Учредителя (собственника):

5.1.1. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5.1.2. Утверждает и вносит изменения в Устав Учреждения;

5.1.3. Назначает Директора Учреждения сроком на 5 лет, и досрочно прекращает его полномочия;

5.1.4. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.1.5. Утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора;

5.1.6. Утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс и другую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения, его финансовый план и при необходимости вносит в него изменения;

5.1.7. Принимает решение о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, утверждает положения о филиалах и представительствах;



5.1.8. Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

5.1.9. Имеет право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.1.10. Осуществляет контроль за исполнением Учреждения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;

5.1.11. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления относятся общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается Учредителем (собственником) на 5 лет.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех отечественных, зарубежных и общественных организациях, государственных и муниципальных органах;

5.4.2. Разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

5.4.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.4.4. Предоставляет Учредителю (собственнику) ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.4.5. Устанавливает штатное расписание Учреждения;

5.4.6. Принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

5.4.7. Утверждает образовательные программы Учреждения;

5.4.8. Разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

5.4.9. Осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

5.4.10. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

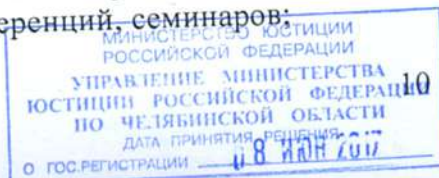
5.4.11. Осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.12. Использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;

5.4.13. Осуществляет проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.4.14. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

5.4.15. Осуществляет организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;



5.4.16. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.5.17. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем (собственником);

5.5.18. Контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;

5.5.19. Открывает расчетные и другие счета;

5.5.20. Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя (собственника) и Педагогического совета.

5.5.21. Несет полную ответственность за жизнь, здоровье слушателей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и требований безопасности, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

5.6.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения имеет право обсуждать и утверждать:

5.6.2.1. Коллективный договор;

5.6.2.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

5.7. Членами Педагогического совета являются все педагогические и научные работники Учреждения.

5.7.1. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет.

5.7.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года.

5.7.3. Педагогический совет:

5.7.3.1. Принимает образовательные программы Учреждения;

5.7.3.2. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

5.7.3.3. Рассматривает план работы Учреждения на учебный год.

5.7.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета утверждаются приказом Директора Учреждения.

VI. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

6.1.1. Собственные средства Учредителя (собственника);



6.1.2. Имущество, переданное Учреждению собственником;
6.1.3. Средства, получаемые от уставной деятельности;
6.1.4. Доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
6.1.5. Кредиты банков и иных кредиторов;
6.1.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

6.1.7. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. При недостаточности у Учреждения денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель (собственник) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель (собственник) закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс и вправе осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.6. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

6.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности. Имущество, приобретенное за счёт доходов, полученных от ведения приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях.

6.8. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.10. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.11. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

6.12. Учреждение имеет право иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ВII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и



научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Учреждении, педагогическая, научно-исследовательская работа работников и слушателей Учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

8.1.1. Приказами и распоряжениями Директора Учреждения;

8.1.2. Коллективным договором;

8.1.3. Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8.1.4. Должностными инструкциями для работников Учреждения.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждение издает локальные акты, не перечисленные в пункте 8.1. настоящего Устава, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также утверждения Устава в новой редакции, вносятся по решению Учредителя (собственника) и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. По решению Учредителя (собственника) деятельность Учреждения может быть прекращена Учредителем (собственником) путем реорганизации или ликвидации.

10.2. По решению Учредителя (собственника) Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательной организации. Решение о преобразовании Учреждения принимается его Учредителем (собственником).

10.3. При реорганизации (ликвидации) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

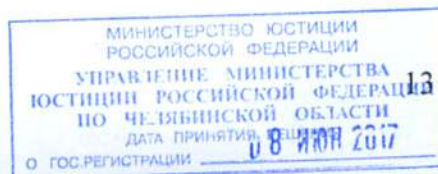
10.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. При ликвидации Учреждения Учредитель (собственник) или суд назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами порядок и сроки ликвидации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.



После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (собственником) или судом.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (собственником) или судом.

10.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если оно было передано им в оперативное управление, а остальное имущество - на уставные цели.

10.11. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Учреждения, а при отсутствии - на государственное хранение.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.





Противоположно и против
Справочно, нечетно
На *подпись*
Директор ЦОЗ ДПО «ЦНИК»
В.Г. Матвеев

ВНИИВ
Ветеринарный институт
Ветеринарный институт
Ветеринарный институт
Ветеринарный институт



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧУВШСКОЙ ОБЛАСТИ
Дата принятия _____
О. ГОС РЕГИСТРАЦИИ _____ 08 июля 2017

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
08 июня 2017 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 15 июня 2017 года.

ГРН 2177400057745

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области

М.Н. Литвинов

